

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в Коллективный договор
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№100 г.Кола Кольского района Мурманской области
на 2019 – 2022г.г.

(регистрационный №9/2019 от 17.02.2022г.)
(дополнения и изменения от 16.10.2019, 02.03.2020, 06.05.2020, 15.10.2021,
24.01.2022, 25.04.2022)

Внести следующие дополнения и изменения в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №100 г.Кола Кольского района Мурманской области.

В приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» сделать следующие дополнения и изменения:

1. Дополнить п. 2.2 четвертого подпункта словами «требований охраны труда» в соответствии со ст.22 ТК РФ
2. Подпункт 15 п.2.3 изложить в новой редакции в соответствии со ст.22 ТК РФ:
 - «Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами».
3. В п.2.2 добавить подпункты в соответствии со ст.22 ТК РФ:
 - «Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда»
 - «Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование)»
4. Подпункт 3 п.3.1 изложить в новой редакции в соответствии со ст.21 ТК РФ:
 - «Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
5. Подпункт 4 п.3.1 изложить в новой редакции в соответствии со ст.21 ТК РФ:
 - «Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы»

6. Подпункт 6 п.3.1 изложить в новой редакции в соответствии со ст.21 ТК РФ:

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда»

7. Подпункт 7 п.3.1 изложить в новой редакции в соответствии со ст.21 ТК РФ:

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами

8. Подпункт 12 п.3.1 дополнить в соответствии со ст.21 ТК РФ:

- «И компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами»

9. Подпункт 5 п.3.3 дополнить в соответствии со ст.21 ТК РФ:

- «И обеспечению безопасности труда»

10. Подпункт 6 п.3.3 изложить в новой редакции в соответствии со ст.21 ТК РФ:

- «Бережно относиться к имуществу ОУ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у ОУ, если ОУ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников»

11. Подпункт 7 п.3.3 изложить в новой редакции в соответствии со ст.21 ТК РФ:

- «Незамедлительно сообщить заведующему ОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОУ (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у ОУ, если ОУ несет ответственность за сохранность этого имущества).

12. Подпункт 3 п.4.1.4. изложить в новой редакции в соответствии со ст.68 ТК РФ:

- «Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»

13. п.4.1.4. дополнить новыми подпунктами в соответствии со ст.68 ТК РФ:

- При заключении трудового договора впервые администрацией ОУ оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального



страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине администрация ОУ обязана по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

14. п.4.1.5 изложить в новой редакции в соответствии со ст.68 ТК РФ:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Заведующий ОУ вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) заведующего ОУ должно соответствовать условиям заключенного трудового договора»

15. п.4.4.4. изложить в новой редакции:

«Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

16. п.4.4.5 дополнить словами согласно статьи 66.1:

«или предоставить сведения о трудовой деятельности».

17. Изложить в п.4.4.7:

«Администрация ОУ формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

18. п.6.7 изложить в новой редакции в соответствии со ст.193 ТК РФ:

«До применения дисциплинарного взыскания заведующий ОУ должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.



от работников
председатель ППО

Р.В. Лазаренко

« 05 » мая 2023г.



от работодателя

Заведующий МБДОУ №100 г.Кола

Л.В. Дегтяр

« 03 » мая 2023г.